



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n. **324**

Sassocorvaro, 03/06/2016

A TUTTI I DOCENTI
di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GRADO

OGGETTO: IMPEGNI FINO AL 30 GIUGNO 2016.

Tutti gli Insegnanti di ruolo o con contratto fino al 30 giugno 2016, non impegnati negli esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado, dovranno rispettare gli impegni previsti dalla presente che **vale come disposizione di servizio.**

INFANZIA

Consegna documentazione (Ufficio didattica) il giorno 30 giugno alla fine del primo turno.

PRIMARIA

Martedì 14: consegna schede

Giovedì 16 : sistemazione aule e materiale (SEDE PRIMARIA SASSOCORVARO e PRIMARIA MERCATALE)

Lunedì 20: consegna documentazione (Ufficio didattica) ore 10.00

SECONDARIA I° GRADO

Venerdì 10 giugno ore 11.30 – 12.30: consegna schede classi terze

Sabato 18 giugno ore 11.30 – 12.30: consegna schede classi prime e seconde

I docenti non impegnati negli esami si recheranno a scuola negli stessi giorni di espletamento degli stessi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per: riordino aule e materiali; sistemazione biblioteca scolastica (scelta dei libri da tenere).

Lunedì 27: consegna documentazione (Ufficio didattica) ore 10.00.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE (la consegna va effettuata dal coord. di plesso o suo delegato)

Oggetto	Indicazioni
PEI / PDP	La consegna alle famiglie (qualora non fosse già stata consegnata) avviene contestualmente alla consegna del documento di valutazione. La copia per gli Atti va consegnata insieme al resto della documentazione.
Registro dei verbali dei Consigli di interclasse/intersezione	Saranno consegnati dalle coordinatrici di plesso insieme al resto della documentazione.
Domanda di ferie (di tutti i docenti in servizio nel plesso)	Le ferie sono di 32 giorni (nel computo vanno escluse le domeniche e le festività). Devono essere godute entro il 31 agosto 2016. Ad esse si sommano le 4 giornate di festività sopresse. Chi ha usufruito di ferie/festività sopresse durante l'anno scolastico, deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. UTILIZZARE IL MODELLO "RICHIESTA FERIE ESTIVE DOCENTI" PRESENTE SUL SITO – MODULISTICA DOCENTI
Lavori da presentare al Comune	Saranno consegnati dalle coordinatrici di plesso insieme al resto della documentazione.
Scheda ore progetti (di tutti i docenti in servizio nel plesso che hanno effettuato tali ore)	Consegnare la scheda inviata via mail dalla Dirigente
Prospetto attività da retribuire con il "Bonus premiale" (di tutti i docenti in servizio nel plesso che hanno effettuato tali attività)	Modello in fase di elaborazione; sarà pubblicato sul sito.
CONSEGNARE ALTRI EVENTUALI PROSPETTI: ES. "REGISTRO ATTIVITA' AGGIUNTIVE", "REGISTRO SOSTITUZIONI"	



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amadei Maria Beatrice

Amadei M. Beatrice